



Uma psicologia descomplicada

Prezado Parceiro (a), segue algumas normas para organizar a entrada/saída do consultório, para que a gente possa garantir a segurança e um ambiente adequado para todos.

**Chegada / Saída** – Caso você seja o primeiro a chegar, ligar o rádio na recepção e acender as luzes.

O último a sair do imóvel deve apagar as luzes, desligar o ventilador a sala (Sala e Recepção), desligar o rádio, fechar as portas (Sala e Copa), fechar as janelas (Sala e Banheiro).

Para que não tenhamos dúvida na hora de ir embora, é muito importante verificar a sinalização das placas das outras salas, se está livre ou em atendimento. Se você não for o último a sair, pode deixar tudo como está.

#### **Placa de Sinalização “Livre / Em atendimento”**

Temos placas de sinalização em todas as salas. O objetivo dela é informar se tem alguém atendendo ou não. Com isso, fica mais fácil verificar na hora de ir embora.

**Ao chegar:** Colocar a placa na cor vermelha (Em atendimento).

**Ao sair:** Colocar a placa na cor verde (Livre) e olhar as outras salas para verificar a necessidade de fechar/desligar conforme tópico de segurança descrito abaixo.

**Interfone** - A abertura da porta para o paciente, deverá ser feita pelo interfone. Caso você atenda o interfone e não seja para você, por favor, perguntar quem é e com quem vai passar antes de abrir, por motivo de segurança.

**Chaleira (Recepção paciente e Recepção Psicólogo)** - Vale como ponto de atenção, verificar o limite de água antes de ligar. Ela tem uma

*Unidade 1 – Rua Alexandre Dumas, 474 – Conjunto 3 – Chácara Santo Antônio*

*Unidade 2 – Rua Alexandre Dumas, 454 – Chácara Santo Antônio*

*F. 11 2539 3092 / 11 94781 2304 / 11 96660 3238 / 11 96469 0398*

*[www.psicologiaeuhem.com.br](http://www.psicologiaeuhem.com.br) / [psicologiaeuhem@gmail.com](mailto:psicologiaeuhem@gmail.com)*



Uma psicologia descomplicada

sinalização do limite mínimo e máximo na própria jarra. Tome cuidado, pois o vapor é muito quente.

**Limpeza** - A assistente de limpeza vem todos os dias na parte da manhã. É responsabilidade de todos manter as áreas em comum organizadas. Se ocorrer algum “acidente”, temos material de limpeza no armário próximo a tanque.

**Propaganda** - Todos têm direito de colocar seus cartões na recepção. Caso tenha interesse em parceria, entre em contato pelo e-mail: [psicologiaeuhem@gmail.com](mailto:psicologiaeuhem@gmail.com)

**Estacionamento** – Temos duas vagas para pacientes. Caso estejam ocupadas temos bons estacionamentos pagos na região. O estacionamento da Cultura Inglesa (Alexandre Dumas, 581) tem um bom preço (R\$ 6,00 hora). Também vale a indicação de estacionar nas imediações da Cultura e também na rua de trás do consultório. São locais movimentados e sem restrições para estacionar. Essas informações são importantes para o paciente também.

**Insumos** - Caso perceba que itens principais estão terminando ou terminaram, por favor, avise por email ou WhatsApp (Papel higiênico, Papel para secar a mão, Água, Copos, Café).

**Hora Sublocação** - Nas sublocações por hora, os psicólogos têm o direito de utilizar a sala por uma hora. Sugerimos que faça o atendimento em 50 min para que possa ter tempo de organizar a sala e sair dentro da “sua” hora. Os atrasos dos pacientes e psicólogos **não** podem ser compensados, pois isso significa que estará atrapalhando o horário do profissional que utilizará a seguir.

**Caso esse horário seja ultrapassado, o próximo tem o direito de bater na porta, e utilizar a sala, conforme agendamento.**

*Unidade 1 – Rua Alexandre Dumas, 474 – Conjunto 3 – Chácara Santo Antônio*

*Unidade 2 – Rua Alexandre Dumas, 454 – Chácara Santo Antônio*

*F. 11 2539 3092 / 11 94781 2304 / 11 96660 3238 / 11 96469 0398*

*[www.psicologiaeuhem.com.br](http://www.psicologiaeuhem.com.br) / [psicologiaeuhem@gmail.com](mailto:psicologiaeuhem@gmail.com)*



Uma psicologia descomplicada

**Marcação de Horários** – Todas as marcações deverão ser feitas pelo site [www.psicologiaeuhem.com.br](http://www.psicologiaeuhem.com.br)

Importante – Lembre-se que não podemos nos responsabilizar por marcações não feitas, no caso de outra pessoa agendar o horário pelo site, portanto siga as regras do agendamento, caso tenha dúvida, estamos à disposição.

A reserva poderá ser feita somente em Hora Inteira.

**Cancelamentos de Horários** – O cancelamento definitivo do horário poderá ser feito no site, com 4 horas de antecedência.

**Horário Fixo** – O horário fixo será marcado semanalmente pelo Site (Automático após a primeira marcação). Nos feriados não é necessário agendar os horários, apenas marcar se for utilizar. Caso queira atender o paciente em outro dia marcar horário avulso.

(Feriado quando não é marcado, não será usado, não tem custo. Feriado quando é marcado, será usado, terá custo).

**Sala utilizada** - Sempre informar ao paciente o número da sala que estará atendendo, no interfone devem apertar o número desta sala.

Essa solicitação é para evitar que os pacientes toquem no interfone de outras salas por engano.

Aconselhamos que procurem atender em uma única sala, assim fica mais fácil para os pacientes saberem o número.

**Estante na Recepção dos Psicólogos**– Temos um local específico para guardar materiais, principalmente para atendimento infantil. Está situado na recepção dos psicólogos. O material de uso comum, está sinalizado com a etiqueta do consultório. Você poderá deixar seu material, desde que devidamente sinalizado com o seu nome. Nunca tivemos problemas com o material deixado, de qualquer modo, não podemos nos responsabilizar por algum dano ou eventual perda.

*Unidade 1 – Rua Alexandre Dumas, 474 – Conjunto 3 – Chácara Santo Antônio*

*Unidade 2 – Rua Alexandre Dumas, 454 – Chácara Santo Antônio*

*F. 11 2539 3092 / 11 94781 2304 / 11 96660 3238 / 11 96469 0398*

*[www.psicologiaeuhem.com.br](http://www.psicologiaeuhem.com.br) / [psicologiaeuhem@gmail.com](mailto:psicologiaeuhem@gmail.com)*



Uma psicologia descomplicada

**Wi-fi-** Está aberto para todos os profissionais e pacientes, basta fazer check in no facebook. Você terá duas horas de acesso. Caso precise de mais tempo, basta fazer o check in novamente).

**Janelas sala 3 e 6-** as janelas dessas duas salas são antirruído para evitar que o barulho externo interfira no atendimento. Essas janelas não podem ser abertas.

**Sala 5-** A luz e ventiladores são ligados pelo controle. Pedimos que o controle fique sempre na mesa.

**Copa** – A copa é de uso comum, pedimos que sempre tenham o cuidado de deixar a porta sanfonada fechada.

**Recepção dos Psicólogos** – espaço reservado para profissionais “separado” dos pacientes. Nesse local só é permitido a entrada de profissionais. Lembrando que mesmo com as janelas antirruídos, temos salas de atendimento próximas, portanto não podemos exagerar nas risadas, conversa ou qualquer outro barulho que possa atrapalhar o atendimento. Do mais fique a vontade para trazer um lanche, ler e relaxar...

**Importante-** Pedimos que o último profissional a sair da recepção dos psicólogos tranque a porta que dá acesso a copa. Assim evitamos que essa porta fique aberta.

*Unidade 1 – Rua Alexandre Dumas, 474 – Conjunto 3 – Chácara Santo Antônio*

*Unidade 2 – Rua Alexandre Dumas, 454 – Chácara Santo Antônio*

*F. 11 2539 3092 / 11 94781 2304 / 11 96660 3238 / 11 96469 0398*

*[www.psicologiaeuhem.com.br](http://www.psicologiaeuhem.com.br) / [psicologiaeuhem@gmail.com](mailto:psicologiaeuhem@gmail.com)*